

DX 推進部 募集要項

DX 推進部へのご応募に際し、以下の業務内容、必須要件、歓迎要件および事前課題をご確認ください。

【業務内容】

- ・学内 ICT サービスの運用・管理 (Microsoft 365、fabric、Entra ID、Intune、Defender、LMS、ポータル等) とサーバー設定・ログ調査・データ分析、手順書作成。
- ・PC や周辺機器のキッティング・セットアップ・修理対応、備品管理、教室 AV 機器・ネットワークの現地サポート。
- ・教員・事務・学生への利用支援
(M365、WebClass、Wi-Fi、印刷、BYOD 故障切り分け・修理案内)、窓口対応等。
- ・既存運用の改善/DX。
- ・配属部署の業務の他、入試や学事イベント等の部署を横断する学校運営業務全般。

【必須要件】

・OS およびネットワークに関する知識

Windows OS の設定およびトラブルシューティング経験

(例: TCP/IP 設定、Wi-Fi 設定、プリンタや周辺機器の接続対応 等)

・ドキュメント作成能力

手順書・マニュアルの作成、運用記録の整備などの実務経験

・Microsoft Copilot (M365 Copilot 等) を活用した業務効率化やドキュメント作成の知識・経験

【歓迎要件】

以下のいずれかの経験をお持ちの方を歓迎いたします。

・ICT サービス運用経験

Microsoft 365 (Exchange Online、Teams、SharePoint、Forms、Power Automate) の管理・運用経験

Entra ID、Intune、Defender、Purview などの認証・端末管理・セキュリティ運用経験

Powershell の実行経験や簡易的なコードの編集

・AI ツール活用スキル

Copilot Studio 等を用いたカスタム Copilot の構築・運用経験 (プロンプト設計、ワークフロー連携、セキュリティ設定)

・BI ツール活用スキル

PowerBI 等 BI ツールの活用経験、fabric や snowflake などのデータ基盤の運用経験

・OS・ネットワーク知識

Windows OS の設定・トラブルシューティング

・サーバー・クラウド基盤の基本操作

サーバー設定修正、ログ調査、各種テストの実施経験

・ユーザーサポート経験

教員・事務・学生への ICT サポート (現地対応含む)

【事前課題】

①ポートフォリオ

「これまでに構築・運用したシステムや自動化フロー及び AI 活用事例 (Copilot や Power Automate で業務改善した事例)」

②改善提案書

以下のいずれかのテーマで改善提案書作成

テーマ1 「学内 ICT 運用の効率化」

テーマ2 「BYOD サポートの改善」

AI 活用を含めた提案を必須とします。改善提案は簡潔にまとめて作成してください。

①②を作成のうえ、期限までに提出してください。

・提出形式:PDF (様式自由)

・ファイル名:「氏名」ポートフォリオ・「氏名」改善提案書」

以上、ご不明な点がございましたら、下記問い合わせ先までメールにてお問い合わせください。
ご応募をお待ちしております。

《本件に関する問い合わせ先》

学校法人五島育英会 人事部人事課採用担当

メールアドレス: saiyu@tcu.ac.jp