

教学部 募集要項

教学部へのご応募に際し、以下の業務内容、必須要件、歓迎要件および事前課題をご確認ください。

【業務内容】

- ・履修・成績・卒業(修了)判定などの教務運営。
- ・各種資格の所管官庁手続き。
- ・その他の教学業務全般。
- ・配属部署の業務の他、入試や学事イベント等の部署を横断する学校運営業務全般。

【必須要件】

大学または短期大学における教務事務の実務経験を3年以上有する方。

【歓迎要件】

以下のいずれかの経験をお持ちの方を歓迎いたします。

- ・教務運営(時間割・履修・成績・卒業[修了]判定等)の主担当経験
- ・教学システムの導入・運用経験
- ・各種資格に関する所管官庁への手続き経験

【事前課題】

テーマ:「これまで担当した教務運営業務(時間割・履修・成績・卒業[修了]判定等)および各種資格に関する所管官庁手続きの一覧」

上記テーマに基づき作成のうえ、期限までに提出してください。

- ・提出形式:PDF(様式自由)
- ・ファイル名:氏名)事前課題

以上、ご不明な点がございましたら、下記問い合わせ先までメールにてお問い合わせください。
ご応募をお待ちしております。

《本件に関する問い合わせ先》

学校法人五島育英会 人事部人事課採用担当

メールアドレス:saiyou@tcu.ac.jp