

人事部(労務) 募集要項

人事部へのご応募に際し、以下の業務内容、必須要件、歓迎要件をご確認ください。

【業務内容】

- ・法律・条令等の改正に伴う規程の改正及び立案。
- ・労働組合・労務問題の対応、その他人事業務全般。
- ・配属部署の業務の他、入試や学事イベント等の部署を横断する学校運営業務全般。

【必須要件】

人事労務業務の実務経験を 5 年以上有する方。

(学校法人・民間企業・公的機関など、法人種別は問いません。)

【歓迎要件】

以下のいずれかの経験をお持ちの方を歓迎いたします。

- ・人事制度や評価制度の設計・運用経験。
- ・社会保険労務士資格をお持ちの方。
- ・ITツール(タレントマネジメント等)の導入・運用経験をお持ちの方。

以上、ご不明な点がございましたら、下記問い合わせ先までメールにてお問い合わせください。
ご応募をお待ちしております。

《本件に関する問い合わせ先》

学校法人五島育英会 人事部人事課採用担当

メールアドレス: saiyou@tcu.ac.jp